

УТВЕРЖДЕН
Приказом по Муниципальному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 8 г. Нижний Ломов
от «03» сентября 2019 г. № 76-А
Заведующая детским садом
_____ Е.М.Спирина

**План мероприятий
по контролю за организацией и качеством питания
в МБДОУ детском саду № 8 г. Нижний Ломов
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2019-2020 учебный год	август- сентябрь	Заведующая
2.	Разработка плана работы по организации питания в МБДОУ детском саду № 8 на 2019-2020 учебный год	август	Заведующая
3.	Совещания при заведующей	1 раз в квартал	Заведующая
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Зам. заведующей по АХЧ Медсестра
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Ст. методист Медсестра
6.	Своевременная замена посуды на пищеблоке, в группах.	по мере необходимости	Зам. заведующей по АХЧ
7.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Заведующая Медсестра
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Медсестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Медсестра Воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье с размещением рекомендаций в информационных уголках	согласно планам взаимодействия с родителями	Медсестра Воспитатели групп
4.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	сентябрь	Ст. методист
5.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	февраль - март	Воспитатели групп
6.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	Заведующая
7.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	Ст. методист
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиН сотрудников пищеблока, младших воспитателей.	2 раза в год сентябрь - июнь	Медсестра
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	Медсестра
3.	Оперативный контроль	согласно годового плана	Заведующая Медсестра

			Ст. методист
4.	Производственное совещание: «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»	декабрь	Медсестра
5.	Рабочие совещания по итогам оперативного контроля	1 раз в месяц	Заведующая Медсестра Ст. методист
Работа с детьми			
1.	Организация совместной образовательной деятельности педагогов с воспитанниками «Основы здорового питания» (ситуативные беседы, моделирование игровых ситуаций, организация с\р, дидактических игр и т.д.)	в течение года	Воспитатели групп
2.	Фотовыставка «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	октябрь	Ст. методист
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	согласно годового плана	Воспитатели групп
4.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	июнь	Муз.руководитель
5.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	февраль	Воспитатели групп
6.	Создание центров этикета в группах	март	Воспитатели старших возрастных групп
7.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	Воспитатели старших возрастных групп
8.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	Воспитатели старших возрастных групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно согласно циклограмме	Кладовщица Медсестра Заведующая
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно согласно циклограмме	Кладовщица Медсестра Заведующая
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно согласно циклограмме	Кладовщица Медсестра Заведующая
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно согласно циклограмме	Кладовщица Медсестра Заведующая
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно согласно циклограмме	Кладовщица Медсестра Заведующая
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно согласно циклограмме	Кладовщица Медсестра Заведующая
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно согласно циклограмме	Кладовщица Медсестра Заведующая
8.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	ежедневно согласно	Кладовщица Медсестра

		циклограмме	Заведующая
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно согласно циклограмме	Кладовщица Медсестра Заведующая
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно согласно циклограмме согласно графика	Бракеражная комиссия Заведующая Комиссия общественного контроля
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов согласно циклограмме	Кладовщица Медсестра Заведующая
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	постоянно согласно графика	Заведующая Медсестра Ст. методист Комиссия общественного контроля
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	1 раз в 10 дней по мере необходимости	Заведующая Медсестра Кладовщица Комиссия общественного контроля
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно согласно циклограмме	Кладовщица Медсестра Заведующая
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции с пищеблока	ежедневно согласно циклограмме согласно графика	Кладовщица Медсестра Заведующая Комиссия общественного контроля
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Заведующая Медсестра Зам. заведующей по АХЧ
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно согласно циклограмме	Медсестра Кладовщица Заведующая
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Заведующая Медсестра Кладовщица
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующая Медсестра Кладовщица
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в месяц	Кладовщица
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщица
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Заведующая Медсестра Кладовщица